

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГАОУ «Школа космонавтики»
С.В. Сытникова
«21» февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С АБИТУРИЕНТАМИ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «КРАЕВАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ
ДЕТЬМИ «ШКОЛА КОСМОНАВТИКИ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по работе с абитуриентами (далее – Отдел) краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми «Школа космонавтики» (КГАОУ Школа космонавтики).
- 1.2. Отдел является структурным подразделением КГАОУ «Школа космонавтики».
- 1.3. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора с использованием фирменных бланков, штампа и печати КГАОУ «Школа космонавтики».

2. Основные задачи Отдела

- 2.1. Обеспечение плана набора обучающихся в КГАОУ «Школа космонавтики» согласно контрольным цифрам приема обучающихся школы в соответствии с государственным заданием текущего года.
- 2.2. Повышения качества набора обучающихся в КГАОУ «Школа космонавтики».
- 2.3. Обеспечение руководства КГАОУ «Школа космонавтики» актуальной информацией по вопросам приема.

3. Функции Отдела

- 3.1. Проведение информационной и консультативной работы по вопросам поступления в КГАОУ «Школа космонавтики», дополнительных образовательных программ КГАОУ «Школа космонавтики».
- 3.2. Формирование и реализация маркетинговой стратегии КГАОУ «Школа космонавтики» для организации набора в 8-е и 10-е классы и дополнительного набора на вакантные места в 9-е и 11-е классы.
- 3.3. Осуществление информационной поддержки официальных Интернет-ресурсов КГАОУ «Школа космонавтики».
- 3.4. Разработка и внедрение комплекса мероприятий, направленных на совершенствование методов привлечения абитуриентов и процесса набора в КГАОУ «Школа космонавтики».
- 3.5. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ КГАОУ «Школа космонавтики» в дистанционной форме:
 - 3.5.1. подготовка обучающихся к поступлению в КГАОУ «Школа космонавтики»;
 - 3.5.2. углубленная подготовка обучающихся по общеобразовательным предметам.
- 3.6. Анализ и обобщение результатов проведенных мероприятий по привлечению и информированию абитуриентов по итогам набора обучающихся в КГАОУ «Школа космонавтики».

3.7. Подготовка отчетной документации по итогам работы по запросу директора или учредителя.

4. Состав Отдела

4.1. Состав Отдела утверждает директор КГАОУ «Школа космонавтики» в соответствии со штатным расписанием и производственной необходимостью.

4.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора КГАОУ «Школа космонавтики».

4.3. Заведующий Отделом распределяет обязанности между сотрудниками Отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5. Особенности организации работы Отдела

5.1. Дистанционная форма обучения в настоящем Положении понимается как технология организации учебного процесса, реализуемая с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (Интернет).

5.2. Основой организации образовательного процесса в дистанционной форме обучения являются групповые занятия в формате вебинаров, самостоятельная работа обучающихся, текущая (промежуточная) и итоговая аттестация.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Дополнительные образовательные программы Отдела рассматриваются на заседании предметных кафедр КГАОУ «Школа космонавтики» и утверждаются директором КГАОУ «Школа космонавтики».

5.5. Обучающимися дополнительных образовательных программ являются лица (обучающиеся образовательных организаций с 4-го по 11-й класс), зачисленные на обучение соответствующим приказом директора КГАОУ «Школа космонавтики».

5.6. Для зачисления на годовой курс (продолжительность обучения – 224 часа) родителям (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление на имя директора КГАОУ «Школа космонавтики» (Приложение №1) в период с 25 августа по 15 сентября.

5.7. Приказ о зачислении обучающихся на годовое обучение подписывается в период с 15 сентября по 30 сентября.

5.8. Годовое обучение по дополнительным образовательным программам в дистанционной форме осуществляется с 01 октября по 15 мая.

5.9. Обучающимся, успешно завершившим годовое обучение, выдаются сертификаты. При поступлении на очное отделение КГАОУ «Школа космонавтики» для обучающихся, которые имеют сертификат с отличием, предусмотрены дополнительные баллы.

5.10. Для зачисления на экспресс-обучение (продолжительность обучения – 32 часа) родителям (законным представителям) обучающихся нужно подать заявление на имя директора КГАОУ «Школа космонавтики» (Приложение №2) в период с 15 сентября по 01 апреля.

Обучение на экспресс-курсах осуществляется по мере комплектования групп в соответствии с графиком, размещенным на сайте КГАОУ «Школа космонавтики».

5.11. Приказ о зачислении обучающихся на экспресс-обучение подписывается за 5 дней до начала курса.

5.12. Обучающиеся обеспечиваются комплектом информационных материалов и методических пособий, в зависимости от выбранного предмета.

5.13. Для каждой группы обучающихся ведется отдельный журнал установленного образца.

5.14. Оформление журналов ведется в соответствии с инструкцией и учебным планом.

6. Контроль и ответственность

- 6.1. Организация деятельности Отдела осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым директором КГАОУ «Школа космонавтики» ежегодно в срок до 15 сентября.
- 6.2. Сотрудники Отдела в своей работе руководствуются действующим законодательством РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, приказами министерства образования Красноярского края, Уставом КГАОУ «Школа космонавтика», настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора КГАОУ «Школа космонавтики».
- 6.3. На заведующего Отделом возлагается персональная ответственность за:
- 6.3.1. формирование, утверждение у директора и контроль выполнения годового плана работы отдела;
 - 6.3.2. организацию деятельности Отдела по выполнению функций, возложенных на Отдел;
 - 6.3.3. организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - 6.3.4. соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;
 - 6.3.5. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - 6.3.6. подбор авторов и преподавателей дополнительных образовательных программ;
 - 6.3.7. подбор сотрудников Отдела и распределение между ними трудовых обязанностей.
- 6.4. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.
- 6.5. Заведующий Отделом взаимодействует с образовательными организациями, краевыми и межрайонными ресурсными центрами по работе с одаренными детьми, другими организациями по вопросам, входящим в полномочия Отдела.
- 6.6. Заведующий Отделом отчитывается по результатам деятельности перед директором КГАОУ «Школа космонавтики».

7. Критерии оценки результатов деятельности

- 7.1. Выполнение годового плана.
- 7.2. Качество разработанных программ и условия их реализации.
- 7.3. Количество обучающихся: зачисленных, обучающихся и завершивших обучение.
- 7.4. Качество ежегодного аналитического отчета по результатам деятельности Отдела.

8. Обеспечение деятельности Отдела

- 8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет КГАОУ «Школа космонавтики».
- 8.2. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отдела и во взаимодействии с другими структурными подразделениями КГАОУ «Школа космонавтики».

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения Положения об Отделе утверждаются приказом директора КГАОУ «Школа космонавтики».
- 9.2. Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется директором КГАОУ «Школы космонавтики».
- 9.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИЁМЕ РЕБЕНКА НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Директору КГАОУ «Школа космонавтики»
Сытниковой Светлане Васильевне

Ф.И.О. родителя /законного представителя (полностью)

Ф.И.О. (полностью) поступающего в КГАОУ «Школа космонавтики»

дата и место рождения поступающего в КГАОУ «Школа космонавтики»
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять сына / дочь / опекаем (ого/ую) на дистанционное обучение
(нужное подчеркнуть)

в КГАОУ «Школа космонавтики» по дополнительной образовательной программе

(наименование дополнительной образовательной программы)

на годовой курс (224 часа) / экспресс-курс (32 часа).
(нужное подчеркнуть)

С уставом КГАОУ «Школа космонавтики», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации КГАОУ «Школа космонавтики» и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) _____.
(Подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 201 ____ г.

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Подпись _____
поступающего в школу

Контактный телефон заявителя: _____

Контактный телефон поступающего: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка согласен(а) _____.
Подпись родителя (законного представителя)