

Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение «Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми
«Школа космонавтики»
(КГАОУ «Школа космонавтики»)

П Р И К А З

22 июня 2017 г.

№ 02-07/68

г.Железногорск

В целях исполнения обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с указанием министерства образования Красноярского края от 12.05.2016 года № 75-6239, Методическими рекомендациями по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции от 05.05.2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:

- заместителя директора по воспитательной работе Жукову Т.М.;
- заместителя директора по развитию Абакумова А.Д.;
- заместителя директора по доп.образованию Федотову Н.А.;
- заместителя директора по платным образовательным услугам Маковееву В.В.;
- заместителя директора по АХЧ Томилина Б.Д.;
- руководителей (заведующих отделов или лиц их заменяющих) структурных подразделений Учреждения.

2. Установить, что к полномочиям заместителей директора относятся:

- обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

- обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- обязанность по контролю за исполнением локальных нормативных актов Учреждения по предупреждению коррупции.

- К полномочиям главного бухгалтера Даровских Е.В. относятся:

- обязанность по обеспечению соблюдения Учреждением требований по проведению внутреннего аудита;

- обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

- обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном

работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

К полномочиям специалиста по кадрам Кукушкиной Н.Д. относится:

- обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- обязанность по сообщению при заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации).

К полномочиям юрисконсульта Лаврентьевой И.А. относится:

- обязанность по подготовке локальных нормативных актов по предупреждению коррупции, отслеживанию нововведений и изменений законодательства о противодействии коррупции, своевременному внесению соответствующих изменений в локальные нормативные акты учреждения;
- обязанность по взаимодействию и сотрудничеству с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции, сообщению о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- обязанность по оказанию работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства;
- обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
- обязанность по выявлению и предотвращению фактов заключения сделок, в которых имеется личная заинтересованность работников Учреждения.

К полномочиям руководителей (заведующих отделов, лабораторий), иных структурных подразделений, непоименованных в данном приказе относится:

- обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Специалисту по кадрам Кукушкиной Н.Д, включить в трудовые договоры с работниками Учреждения, перечисленными в п. 2 настоящего приказа, специальные обязанности, установленные настоящим приказом.

4. Установить обязанность всех работников Учреждения по соблюдению требований федерального законодательства о противодействии коррупции, положений локальных нормативных актов Учреждения, направленных на предупреждение коррупции.

5. Отделу кадров ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений Учреждения под роспись.

6. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников подразделений.

7. Никулину А.Ю. обеспечить размещение приказа на официальном сайте Учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Сытникова